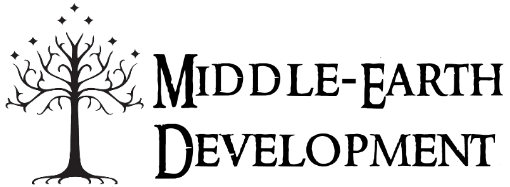
**Sistema de Gestão Chokoart  
Cliente: *Mª de Fátima Rezende Cipriano***

**SGC – Sistema de Gestão Chokoart  
PLANO DE PROJETO**

**Responsável pelo Plano:   
*Henrique Rezende Cipriano, hyperactive.on@gmail.com  
Matheus Silva Souza, matheusmestremss@gmail.com***



**Middle-Earth Development**

Rua Conselheiro Rodrigues Alves, 500

CEP: 12630-000 Cachoeira Paulista– SP

(12) 3101-2084

**Revisões do Documento**

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 20/05/2019 | 1.0 | | Revisão antes da entrega da Release 0 | | Henrique |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas pelo SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| dd/mm/aaaa | x.x | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**ÍNDICE**

**1. INTRODUÇÃO 4**

1.1 Visão geral deste documento 4

1.2 Convenções, termos e abreviações 5

**2.** **VISÃO GERAL 5**

2.1 WBS 5

**3.** **PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE 6**

3.1 O Processo de Software da Middle-Earth Development 7

*3.1.1* *Padrão de pastas na ferramenta de controle de mudanças 7*

*3.1.2* *Padrões de nomeação de arquivos 7*

*3.1.3* *Padrões de nomeação dos objetos de banco de dados 7*

*3.1.4* *Padrões de nomeação de código fonte 8*

3.2 Revisões, Verificações e Validações 8

3.3 Monitoração do Projeto 8

**4.** **ORGANIZAÇÃO DO PROJETO 8**

4.1 Organograma 8

4.2 Interfaces Técnicas e Organizacionais 8

*4.2.1* *Reuniões da Equipe Técnica 9*

*4.2.2* *Reuniões de Apresentação de Status do Projeto 9*

*4.2.3* *Interface entre a Equipe Técnica e os Usuários (Clientes) 9*

4.3 Infra-estrutura 9

*4.3.1* *Ferramentas 9*

*4.3.2* *Equipamentos 9*

*4.3.3* *<Outros itens relevantes> 10*

4.4 Controle de Documentos e Dados 10

*4.4.1* *Controle de versão 10*

*4.4.2* *Dados Gerenciados 10*

*4.4.3* *Permissões 10*

*4.4.4* *Armazenamento, cópia, recuperação e preservação 10*

4.5 Treinamento e Capacitação 11

**5.** **ANÁLISE DE RISCOS 11**

5.1 Resposta aos Riscos 11

**6.** **AÇÕES CORRETIVAS 12**

**7.** **ESTIMATIVAS 12**

**8.** **CRONOGRAMA 12**

**9.** **REFERÊNCIAS 12**

**1. INTRODUÇÃO**

Este documento compreende as informações pertinentes ao planejamento do projeto Chokoart incluindo o processo de software adotado, com suas fases e artefatos gerados. Apresenta os padrões e técnicas adotados, além de análise de riscos e planejamento de atividades de revisão, validação e verificação do projeto. O cronograma de atividades, recursos alocados e planos para gerência da configuração, teste e inspeção também são referenciados por este documento.

Este plano foi elaborado a partir de informações documentadas na proposta técnica SGC fundamentada em um levantamento inicial de requisitos e no escopo do produto/serviço que será realizado por este projeto.

Este documento será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do projeto desde seu início até sua conclusão, a fim de garantir a análise comparativa do desempenho real *versus* planejado. Desta forma, ações corretivas e preventivas poderão ser tomadas, sempre que resultados ou desempenhos reais se desviarem significativamente do planejado.

As atividades realizadas neste projeto estão de acordo com a Política de Gerenciamento do Processo de Desenvolvimento da Middle-Earth Development Comércio de Software LTDA.

* 1. **Visão geral deste documento**

Este documento está dividido em <10> seções:

* **Seção 2 - Visão Geral do Sistema:** apresenta uma visão geral do produto/serviço a ser desenvolvido e uma breve descrição da instituição contratante.
* **Seção 3 - Processo de Software:** descreve, em linhas gerais, o processo de software adotado para o projeto, suas fases, artefatos gerados, padrões e ferramentas a serem utilizadas para suporte ao processo.
* **Seção 4 - Entradas e Saídas do Projeto:** descreve em linhas gerais as entradas e saídas do projeto.
* **Seção 5 - Organização do Projeto:** compreende informações a respeito da organização do projeto, descrevendo a infra-estrutura do projeto em termos de pessoas, ambiente computacional entre outros.
* **Seção 6 - Análise de Riscos:** apresenta uma análise de risco no âmbito do desenvolvimento do projeto.
* **Seção 7 – Ações Corretivas:** apresenta os critérios para que ocorram ações corretivas, quando a execução do projeto se desvia do planejado.
* **Seção 8 - Armazenamento, Cópia, Recuperação e Preservação:** apresenta os procedimentos de garantia de prevenção de danificação ou deterioração do produto/serviço.
* **Seção 9 –** **Estimativas:** apresenta como são realizadas as estimativas de tamanho, esforço e custo.
* **Seção 10 - Cronograma:** apresenta o cronograma geral do projeto.

* **Seção 11 - Referências:** referências citadas no documento ou necessárias para o entendimento do mesmo.
  1. **Convenções, termos e abreviações**

1. **VISÃO GERAL**

*Este projeto tem o propósito de desenvolver um e-commerce de uma loja de chocolates, para melhorar a organização das vendas e possibilitar maior alcance dos produtos no mercado através de uma plataforma online.*

* 1. **WBS**

Sigla do projeto

Plano de Projeto

Desenvolvimento

Elaborar Documento de Requisitos

Estimar Esforço

Estimar Custo

Identificar Riscos

Identificar Recursos

Definir Ciclo de Vida

Implantação

Recursos humanos

Suprimentos

Definir Arquitetura

Implantar

Definir Modelo Conceitual

Elaborar Casos de Uso

Homologar

Piloto Aprovado

Software em utilização

Definir Testes

Elaborar Diag. Colaboração

Implementar

Testar

*Figura 1: WBS do projeto*

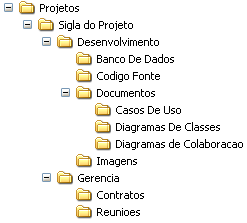
1. **PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE** 
   1. **O Processo de Software da Middle-Earth Development**

*utiliza em seus projetos a linguagem de programação PHP com o auxílio do Framework Slim (gratuito). O modelo de ciclo de vida utilizado é o modelo em cascata. Como artefatos, contamos com DRE, Cronograma, Plano de Negócios, Estimativa de Tamanho e Matriz de Rastreabilidade Bidirecional.*

* + 1. **Padrão de pastas na ferramenta de controle de mudanças**

*Os artefatos gerados no decorrer do projeto deverão ser armazenados na ferramenta utilizada para controle de versão, na seguinte estrutura de pastas.*

*Abaixo segue um exemplo de como deve ser especificada a estrutura de pastas.*



**Figura 3. 1 –** Estrutura de Pastas no Repositório.

* + 1. **Padrões de nomeação de arquivos**

*Serão utilizados para nomear os arquivos, a sigla do projeto acrescido de espaço “-”, espaço novamente, nome que identifique o arquivo, underline “\_”, e da versão do mesmo. Exemplo:*

*“SIGLA – Plano De Projeto.docx”*

* + 1. **Padrões de nomeação dos objetos de banco de dados**

*Serão estabelecidos padrões para nomear objetos de banco de dados. Estes padrões serão armazenados no documento SIGLA – Template Banco de Dados.docx.*

* + 1. **Padrões de nomeação de código fonte**

*Serão estabelecidos padrões para nomear objetos de código fonte. Estes padrões serão armazenados no documento Código Fonte.json*

* 1. **Revisões, Verificações e Validações**

*As Revisões do projeto serão realizadas pela equipe técnica, a partir de uma inconsistência do projeto e/ou pedido do cliente, sempre com o consentimento do mesmo.*

*Quanto às Verificações e Validações, serão todas feitas exclusivamente pela equipe técnica, sempre que a mesma achar necessária ou que houver mudança nos documentos do projeto.*

* 1. **Monitoração do Projeto**

O projeto é composto por 4 releases de codificação, sendo cada release dividida em implementação e verificação dos requisitos. Após a implementação de cada requisito, será feita a verificação da plena funcionalidade dos requisitos até então desenvolvidos e serão testados com Selenium. Vale ressaltar que cada novo requisito implementado, aumenta em um teste, pois sempre serão rodadas as rotinas de teste para garantir que as novas implementações acabem causando inconsistências nos requisitos já desenvolvidos e testados anteriormente.

1. **ORGANIZAÇÃO DO PROJETO**

* 1. **Organograma**

A equipe é composta por dois membros: *Matheus Silva Souza (Programador de Gerente de Portfólio) e Henrique Rezende Cipriano (Programador e Gerente de Configuração).*

* 1. **Interfaces Técnicas e Organizacionais**

**O papel de cada membro da equipe está descrito na Matriz de Responsabilidades abaixo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Responsabilidade** | | | | |
| **#** | **Nome** | **% Alocação** | **Área** | **Responsabilidade (Perfil)** |
| 1 | Henrique | 100 % | Gestão de Projetos / Garantia da Qualidade / Codificação /Gerência de Configuração | Apoiar o Planejamento / Controle do Projeto e realizar a Verificação de algumas entregas / Gerar os códigos / Gerenciamento de Configuração |
| 2 | Matheus | 100% | Gestão de Projetos / Conteúdo / Codificação /Gerência de Configuração | Membro da equipe de projeto / Elaboração e adaptação de conteúdo / Revisão de Conteúdo / Gerar os códigos / Gerenciamento de Configuração |

**Tabela 5. 1 –** Matriz de Responsabilidades.

* + 1. ***Reuniões da Equipe Técnica***

*Estas reuniões são realizadas semanalmente entre a equipe de desenvolvimento e o gerente do projeto, a fim de acompanhar o desempenho do projeto, em confronto com o plano estabelecido.*

* + 1. **Reuniões de Apresentação de Status do Projeto**

*Estas reuniões são realizadas semanalmente entre o gerente de projeto, o engenheiro de processo e o responsável pela qualidade e o gerente da área de negócio, a fim de apresentar ao gerente da área de negócio o status do projeto. Nesta reunião serão tratados assuntos relacionados ao andamento do projeto e podem ser propostas ações corretivas.*

* + 1. ***Interface entre a Equipe Técnica e os Usuários (Clientes)***

*Compondo a equipe temos Matheus Silva Souza (Programador de Gerente de Portfólio) e Henrique Rezende Cipriano (Programador e Gerente de Configuração). Os artefatos e resultados serão apresentados pelo Gerente de Portfólio ao cliente e reuniões semanais e os resultados serão apresentados ao Gerente de Configuração para realizar as ponderações junto ao Gerente de Portfólio.*

* 1. **Infra-estrutura**

*Usaremos como equipamentos nossos computadores pessoais . Como software de apoio, temos Visual Studio Code, Lampp/Xampp, GitKraken e Mozilla Firefox/Chrome.*

* + 1. ***Ferramentas***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ferramenta** | **Nº licenças** |
|  |  |
|  |  |

* + 1. ***Equipamentos***

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição do equipamento** | **Quantidade** |
|  |  |
|  |  |

* + 1. ***<Outros itens relevantes>***

* 1. **Controle de Documentos e Dados**

* + 1. ***Controle de versão***

*Será utilizada a ferramenta de gerencia de configuração GitHub. Essa ferramenta pode ser encontrada em https://github.com/*

***Dados de conexão***

***Host:*** *-*

***Port:*** *-*

***User:*** *Nome do usuário*

***Password:*** *Senha de acesso*

*Diariamente serão realizados backups do conteúdo do projeto, evitando dessa forma que algum sinistro prejudique o andamento do mesmo.*

* + 1. **Dados Gerenciados**

Documentos de caráter sigiloso deverão ser controlados pelo Gerente de Projeto, através de um projeto na ferramenta Google Docs que somente o Gerente de Projeto tenha acesso.

Documentos que não possuem caráter sigiloso serão disponibilizados dentro do projeto padrão no GitHub.

* + 1. **Permissões**

A tabela a seguir ilustra quais são as permissões de cada perfil dentro do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pastas | Desenvolvedores | Gerência |
| projeto\gerencia | Leitura | Leitura, Escrita |
| projeto\desenvolvimento | Leitura, Escrita | Leitura, Escrita |

**Tabela 5.1** – Permissões de usuários

* + 1. **Armazenamento, cópia, recuperação e preservação**

*Será feito um backup em nuvem em um servidor sigiloso onde apenas a equipe de desenvolvimento e o cliente terão acesso. Após o término do projeto, o Cliente fica livre parar mudar a senha e qualquer conteúdo dentro deste domínio, já que a equipe não mais terá responsabilidade por qualquer alteração no projeto, a não ser em caso de contratação de novo serviço ou manutenção do mesmo.*

* 1. **Treinamento e Capacitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Treinamento** | **Responsável** | **Participantes** | **Data** |
|  |  |  |  |

**Tabela 5. 6 –** Planejamento dos Treinamentos.

1. **ANÁLISE DE RISCOS**

*<Esta seção compreende um plano de gerência de riscos potenciais para o desenvolvimento do projeto, incluindo análise de riscos, possíveis dependências e problemas associados com o desenvolvimento, que possam impactar na qualidade do produto final. Ações corretivas e preventivas devem ser planejadas. Esta seção pode fazer parte de um documento independente, referenciado nesta seção se necessário.>*

Cada risco deve ser identificado e classificado através da tabela abaixo.

Obs.: A tabela abaixo contém um risco exemplo.

**Gerenciamento de Risco**

Declaração do Risco: condição e conseqüência do risco

P (Probabilidade): probabilidade de acontecer o risco (1-baixa, 2-média, 3-alta)

I (Impacto): perda ou prejuízo caso o risco aconteça (1-baixa, 2-média, 3-alta)

E (Exposição): P x I, escala utilizada para classificar os riscos (mais alto = mais perigoso)

Data: data de identificação do risco

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Declaração do Risco** | **P** | **I** | **E** | **Descritivo** | **Responsável** | **Data** |
| *1* | *Recursos compartilhados serem requisitados em outras atividades* | *2* | *3* | *6* | *Os recursos disponíveis para gerar o conteúdo do curso trabalham também em outros projetos da empresa, que podem ter prioridade maior* | *Xxx* | *20/06/2005* |

**Tabela 6. 1 –** Riscos identificados e classificação

* 1. **Resposta aos Riscos**

*<Descrever as respostas, ou ações corretivas, aos riscos identificados na seção anterior. >*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Mitigação** | **Resposta** |
| 1 | Monitorar o comprometimento da alocação dos recursos com o plano. | Contratar pessoas para suprir as atividades fora do projeto que estariam inviabilizando a participação do recurso no projeto.  Aumentar o prazo de conclusão do projeto. |

**Tabela 6. 2** – Respostas aos riscos identificados

1. **AÇÕES CORRETIVAS**

Esta seção se destina a apresentar os critérios para que ocorram ações corretivas, quando a execução do projeto se desvia do planejado.

<As linhas abaixo podem servir como exemplo.>

* O cronograma do projeto está com 15 dias de atraso;

* Indisponibilidade de recursos humanos ou físicos;

1. **ESTIMATIVAS**

Para serem realizadas as estimativas de tamanho do produto de software é utilizada a estimativa por pontos de caso de uso. O uso desta estimativa se justifica pelo fato de que é possível realizar estimativas sem que o projeto esteja desenvolvido. Com a própria especificação de requisitos é possível realizar esta estimativa.

A estimativa de esforço é obtida através da multiplicação da medida de pontos de caso de uso pela produtividade em horas da empresa.

A estimativa de custo é obtida através da atribuição de recursos às atividades do projeto e também o cadastramento do valor homem/hora no cronograma. Para geração de estimativas de custos, será utilizado o MSProject.

1. **CRONOGRAMA**

*Para a construção do cronograma, no planejamento, devem ser considerados os requisitos descritos no documento de requisitos e realizado uma previsão de realização para eles considerando as atividades que serão necessárias e os recursos que estarão disponíveis.*

*Obs.: Marco (Milestones) é o ponto final de uma atividade de processo>*

1. **REFERÊNCIAS**



**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2** 